

## Pelatihan TIK bagi Siswa Madrasah Tsanawiyah Pada Pondok Pesantren Nurul Mustofa Al Husaini

Siti Lailiyah<sup>1)</sup>, Nursobah<sup>2)</sup>, Amelia Yusnita<sup>3)</sup>

<sup>1,2</sup>Teknik Informatika STMIK Widya Cipta Dharma

<sup>3</sup>Sistem Informasi STMIK Widya Cipta Dharma

Jl. M.Yamin No. 25, telp: (0541) 736071, fax : (0541) 203492

e-mail: lail.59a@gmail.com

### Abstrak

*Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) sangatlah pesat dan memasuki segala bidang. Tidak terkecuali bidang pendidikan termasuk di dalamnya TIK untuk siswa SLTP/ sederajat. Keterampilan dalam penggunaan TIK adalah suatu keharusan. Kompetensi tersebut akan berdampak baik bagi para siswa, sehingga bermanfaat dalam menimba ilmu dan di lingkungan sekitarnya. Kebutuhan siswa terhadap pemahaman TIK tidak semua dapat terakomodir dengan baik, hal ini dikarenakan keterbatasan fasilitas yang ada termasuk siswa siswi Madrasah Tsanawiyah pada Pondok Pesantren (Ponpes) Nurul Mustofa Al Husaini. Pada pelaksanaan pengabdian masyarakat ini ditujukan untuk siswa siswi Madrasah Tsanawiyah di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini. Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah agar siswa mapu memahami TIK yang disampaikan serta dapat mempraktekkannya langsung. Dalam pelaksanaan pelatihan metode yang dilakukan adalah dengan ceramah, diskusi, praktek langsung. Adapun media yang digunakan adalah komputer/laptop, LCD proyektor. Materi dibuat dengan menggunakan Ms.Power Point diantaranya materi Aplikasi Pengolah Kata (Ms.Word) dan materi Aplikasi Pengolah Angka (Ms. Excel). Setelah mengikuti pelatihan ini siswa mampu memahami secara teori dan praktek bagaimana bekerja dengan Ms.Word dan Ms.Excel.*

**Kata kunci:** Pelatihan, TIK, Siswa, Madrasah Tsanawiyah

### 1. Pendahuluan

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memiliki peran yang semakin penting dalam banyak kegiatan manusia. Kemampuan Masyarakat termasuk siswa terhadap penguasaan teknologi komputer merupakan suatu yang sangat dibutuhkan dewasa ini. Dari berbagai bidang pekerjaan selalu bersinggungan dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi. Penguasaan Teknologi Informasi dan Komputer merupakan skill yang menjadi keharusan bagi siswa.

Tidak semua sekolah memiliki fasilitas yang cukup memadai dalam memenuhi kebutuhan siswanya dalam

mempelajari TIK, termasuk pada bagi Siswa Madrasah Tsanawiyah di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini.

Madrasah Tsanawiyah Nurul Mustofa Al Husaini adalah sekolah setingkat SLTP yang berada di lingkungan pesantren. Sekolah ini terletak di pinggir kota Samarinda. Jarak tempuh dari pusat kota ke sekolah tersebut  $\pm 45$  menit.

Jumlah siswa pada Madrasah Tsanawiyah Nurul Mustofa Al Husaini berjumlah 15 siswa, dengan rincian kelas VII berjumlah 5 siswa, kelas VIII berjumlah 8 siswa dan kelas IX berjumlah 2 siswa.

Secara umum pembelajaran materi TIK di Madrasah Tsanawiyah di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini dilakukan sebatas teori di dalam kelas dengan merujuk pada buku-buku yang ada.

Guru menjelaskan dengan menggunakan media papan tulis (white board) di depan kelas, siswa menyimak materi yang disampaikan guru. Penyampaian materi TIK berlangsung dengan ceramah serta tanya jawab antara siswa dengan guru. Dalam pelaksanaannya pembelajaran TIK tidak menggunakan komputer/laptop yang ditunjukkan dengan LCD Proyektor di depan kelas, hal ini dikarenakan tidak adanya fasilitas tersebut.

Pembelajaran TIK semestinya didampingi dengan kelas praktikum, namun karena sekolah tidak memiliki laboratorium komputer, maka hal ini tidak dilakukan. Hal ini menjadikan siswa-siswi menjadi kurang bisa memahami secara praktek apa yang disampaikan. Sehingga perlu diberikan pelatihan dalam bentuk melihat dengan dan praktek langsung dengan menggunakan komputer.

Dari latar belakang yang telah disampaikan, maka dapat diambil sebuah rumusan masalah "Bagaimana Pelaksanaan Pelatihan TIK bagi Siswa Madrasah Tsanawiyah Pada Pondok Pesantren Nurul Mustofa Al Husaini"

Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah :

## Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 2019

SINDIMAS 2019

STMIK Pontianak, 29 Juli 2019

- 1) peningkatan pemahaman dan kemampuan siswa dalam memahami materi pembelajaran teknologi informasi dalam rangka meningkatkan kompetensi siswa.
- 2) Siswa dapat memahami materi yang disampaikan dan dapat mempraktekkan ilmu melalui praktek langsung.

Teknologi Informasi adalah gabungan dari teknologi komputer dan teknologi telekomunikasi [1]. Teknologi Komputer adalah teknologi yang berhubungan dengan komputer, termasuk peralatan-peralatan yang berhubungan dengan komputer seperti printer, pembaca sidik jar, dan bahkan CDR-ROM. Komputer adalah mesin serbaguna yang dapat dikontrol oleh program, digunakan untuk mengolah data menjadi informasi. Teknologi komunikasi atau biasa disebut teknologi komunikasi adalah teknologi yang berhubungan dengan komunikasi jarak jauh. Termasuk dalam kategori ini adalah telepon, radio, dan televisi.

Ms.Word 2010 merupakan pengolah kata yang menyediakan fasilitas untuk membuat serta mengolah berbagai bentuk tabel, objek, WordArt, Grafik, diagram SMART, sertasurat massal (Mail Merge) dengan format yang beragam [4]. Beberapa fitur terbaru dari Ms.Word 2010 yang dapat digunakan adalah :

- 1) Fasilitas SMARTArt yang dapat membantu anda dalam membuat dan mengolah diagram dengan berbagai variasi.
- 2) Beberapa tombol perintah baru seperti Screenshot dan Text Effect akan membuat teks atau dokumen anda lebih menarik
- 3) Fasilitas Minimize the Ribbon.
- 4) Fasilitas Navigation Pane untuk mempermudah dalam perpindahan halaman
- 5) Fasilitas Save and Send pada tab File.

Excel adalah lembar pengolah angka (spreadsheet) yang sangat populer untuk aplikasi-aplikasi di bidang sains, rekayasa, dan teknik karena fasilitasnya yang begitu kaya dan berlaku secara universal [5].

Spreadsheets berawal dari kotak-kotak hitung akuntan yang dikomputerisasikan, yang dirancang untuk melakukan perhitungan matematikadan statistik, serta mengurut-urutkan data. Sebuah lembar kerja (worksheet) terdiri dari sejumlah sel. Yang dimaksud dengan sel adalah perpotongan antara baris dan kolom.

## 2. Metode Pelaksanaan

Kegiatan Pelatihan TIK Bagi Siswa di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini untuk Siswa Madrasah Tsanawiyah dilakukan dalam bentuk pelatihan (workshop) yang terbagi menjadi dua materi yaitu :

- 1) Aplikasi pengolah kata
- 2) Aplikasi pengolah angka

Dalam pelaksanaannya ada beberapa tahapan yang dilakukan oleh tim yaitu:

- 1) Persiapan  
Persiapan dilakukan dengan mengirimkan surat kepada pihak sekolah serta berkomunikasi secara langsung agar pihak sekolah bersedia menyediakan waktu khusus dalam pelaksanaan pelatihan agar tidak mengganggu pelaksanaan proses belajar mengajar siswa. Setelah waktu pelaksanaan telah disepakati maka dibentuk tim kerja untuk pelaksanaan kegiatan. Persiapan ini juga termasuk mempersiapkan peralatan yang akan digunakan berupa LCD Proyektor, beberapa Laptop, kabel dan lain lain.
- 2) Pembuatan materi workshop dalam bentuk modul dan media presentasi.  
Modul dan bahan ajar berupa slide presentasi disusun oleh pemateri yaitu dosen tetap STMIK Widya Cipta Dharma dengan menggunakan literatur yang ada di perpustakaan kampus STMIK Widya Cipta Dharma berupa buku-buku terkait, modul dan bahan ajar yang berlaku di internal kampus serta dari internet. Modul dan bahan ajar disusun dengan menyesuaikan kebutuhan dan sasaran.  
Modul dan bahan ajar yang disusun dalam pelaksanaan pelatihan ini adalah dua materi yaitu:
  - a. Modul Aplikasi Komputer Pengolah Kata (*Ms.Word*)
  - b. Modul Aplikasi Komputer Pengolah Angka (*Ms.Excel*)
- 3) Pelaksanaan kegiatan  
Kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk pelatihan ini dilaksanakan di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini yang beralamat di Jl. Telkom/Padat Karya, Rt 20, Kecamatan Sambutan, Kota Samarinda, Kalimantan Timur pada tanggal 20 sampai dengan 21 Februari 2019 dengan sasaran siswa Madrasah Tsanawiyah, kegiatan ini dijadwalkan diselesaikan dalam dua hari kerja dengan rincian:
  - 1) Pelaksanaan hari pertama adalah pelatihan Aplikasi Komputer Pengolah kata (*Ms.Word*)
  - 2) Pelaksanaan hari kedua adalah pelatihan Aplikasi Komputer Pengolah Angka (*Ms.Excel*)

Dalam pelatihan ini materi disampaikan dengan cara ceramah menggunakan alat bantu berupa slide yang dihubungkan dengan LCD Proyektor.

## 3. Hasil Pelaksanaan

Pelatihan telah terlaksana dengan lancar dan mendapat tanggapan yang sangat baik dari pihak sekolah maupun peserta pelatihan. Pelaksanaan pelatihan bertempat di Madrasah Tsanawiyah pada lingkungan Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini yang beralamat di Jl. Telkom/Padat Karya, Rt 20, Kecamatan Sambutan, Kota Samarinda,

Kalimantan Timur pada tanggal 20 sampai dengan 21 Februari 2019.

Peserta pelatihan adalah siswa siswi Madrasah Tsanawiyah di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini dengan kemampuan dan pengetahuan TIK yang kurang, hal ini dapat dilihat dari cara mereka menggunakan komputer yang terlihat kaku. Walaupun demikian mereka antusias sekali dalam menerima materi. Jumlah peserta pada pelatihan ini ada 15 orang dan itu sudah mencakup semua kelas.

**Tabel 1. Tabel Peserta Pelatihan TIK**

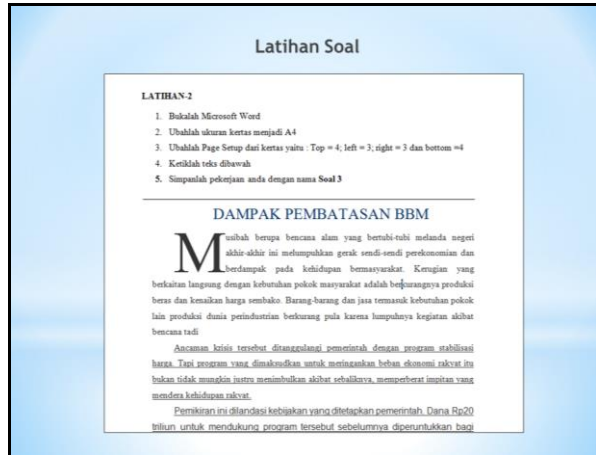
No	Kelas	Jumlah	Persentase
1	Kelas VII	5	33 %
2	Kelas VIII	8	53 %
3	Kelas IX	2	13 %
Jumlah		15	100 %

Dalam pelaksanaan pelatihan ini pemateri menjelaskan kepada siswa materi yang ada pada slide presentasi di layar proyektor beserta contoh kasus penggunaan aplikasi.

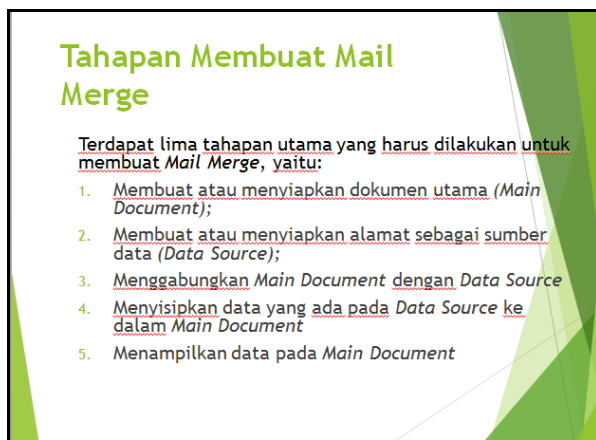
Peserta pelatihan dapat mempraktekkan langsung dengan menggunakan laptop yang disediakan oleh tim. Peserta pelatihan juga terlibat aktif dalam Tanya jawab dengan pemateri. Pemateri dapat mantau secara langsung pemahaman peserta dengan melihat kemampuan mereka dalam praktek di depan komputer.

Materi yang disampaikan dalam pelatihan yaitu:

- 1) Materi Aplikasi Komputer Pengolah Kata (Ms.Word)
  - a. Pengenalan Ms.Word
  - b. Bekerja pada halaman Ms.Word dengan memanfaatkan Tool Bar (Mengetik, mengatur dan mengedit)
  - c. Pembuatan Mail Merge

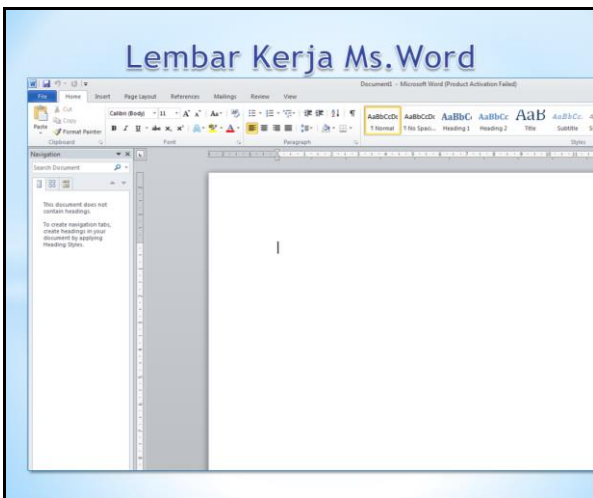


**Gambar 2. Latihan Ms. Word**

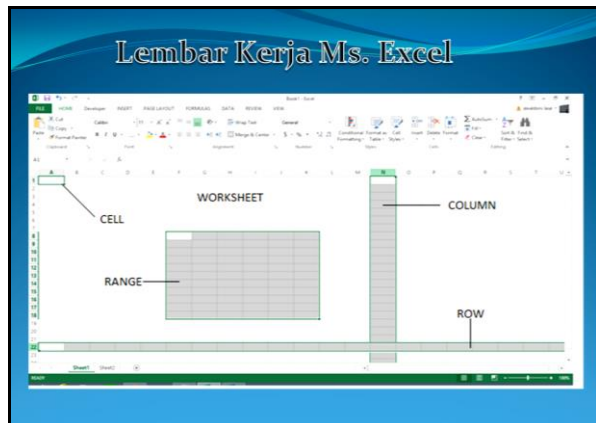


**Gambar 3. Materi Ms. Word Tahapan Mail Merge**

- 2) Materi Aplikasi Komputer Pengolah Angka (Ms.Excel)
  - a. Pengenalan Ms.Excel
  - b. Bekerja pada lembar kerja Ms.Excel
  - c. Penggunaan fungsi



**Gambar 1. Lembar Kerja Ms. Word**



**Gambar 4. Lembar Kerja Ms. Excel**

Data Inventaris				
no	nama	jumlah barang	harga satuan	Total
1	meja kerja	50	Rp 1.000.000	
2	lemari kerja	50	Rp 1.500.000	
3	kursi kerja	50	Rp 500.000	
4	telepon	10	Rp 200.000	
5	jam dinding	10	Rp 20.000	
6	mesin cuci	5	Rp 1.000.000	
7	kompas gas	3	Rp 500.000	
8	lemari es	10	Rp 2.000.000	
9	tv	20	Rp 150.000	
10	hp	10	Rp 700.000	
total				
rata-rata				
nilai tertinggi				
nilai terendah				
jumlah data				

Gambar 5. Bekerja dengan Lembar Kerja Ms.Excel



Gambar 8. Penyampaian Materi Aplikasi Pengolah Kata (Ms.Word)

Tamu	Tipe Kamar	Tarif	Lama (hari)	Diskon	Total Biaya
Manetti	Dahlia		5		
Dni	Mawar		2		
Arief	Mawar		4		
Sugito	Dahlia		6		
Runta	Dahlia		3		

Keterangan  
 Tarif: Jika Diskon, Jika  
 Tipe Kamar Mawar, 95000 Lama tinggal >=5 hari, 10% \* tarif  
 Tipe Kamar Dahlia, 125000 Lama tinggal < 5 hari, tidak ada diskon  
 Total biaya = (Tarif - Diskon) \* Lama

Gambar 6. Latihan Penggunaan fungsi IF pada Lembar Kerja Ms.Excel



Gambar 9. Penyampaian Materi Aplikasi Pengolah Angka (Ms.Excel)



Gambar 7. Foto Bagian Depan Kompleks Pesantren Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini

#### 4. Kesimpulan

Setelah melaksanakan pelatihan ini maka dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelatihan TIK Bagi Siswa di Ponpes Nurul Mustofa Al Husaini untuk Siswa Madrasah Tsanawiyah ini sangat bermanfaat untuk siswa dalam peningkatan kompetensi di bidang TIK.
2. Dengan adanya pelatihan ini siswa dapat memahami materi TIK yang disampaikan. Siswa mampu bekerja di Lembar Kerja Ms.Word diantaranya mengetik, mengatur hasil kerja dan membuat Mail Merge. Siswa mampu bekerja Pada Ms.Excel diantaranya siswa mampu menginputkan data, melakukan operasi matematika dengan menggunakan rumus, serta dapat mengerjakan operasi kondisi (if) .

Dari hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan, maka dapat disarankan untuk dapat melanjutkan kegiatan berikutnya dengan memberikan pelatihan dengan materi yang lebih

## **Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 2019**

*SINDIMAS 2019*

*STMIK Pontianak, 29 Juli 2019*

menarik untuk siswa-siswi, misalnya materi Komputer Multimedia, Desain Grafis dan lain lain. Kegiatan pelatihan juga dapat lebih dikembangkan lagi dengan tidak hanya pada siswa tetapi juga kepada para guru dan masyarakat sekitar.

### **Daftar Pustaka**

- [1]. Kadir, Triwahyuni, "Pengantar Teknologi Informasi," Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2015
- [2]. Tim Dosen, "Modul Aplikasi Perangkat Lunak," STMIK Widya Cipta Dharma, Samarinda, 2018.
- [3]. Tim Dosen, "Modul Praktikum Aplikasi Perangkat Lunak," STMIK Widya Cipta Dharma, Samarinda, 2018.
- [4]. Madcoms, "Microsoft Word 2010 untuk Pemula," Andi Offset, Yogyakarta, 2007.
- [5]. S.C. Bloch, "Excel untuk Insinyur dan Ilmuwan," Penerbit Erlangga, Jakarta, 2010.